

Azərbaycan Respublikası Əqli Mülkiyyət Agentliyinin tabeliyində olan Patent və Əmtəə Nişanlarının Ekspertizası Mərkəzinin direktorunun 2020-ci il 7 may tarixli P-009 nömrəli əmri ilə **təsdiq edilmişdir** (2021-ci il 18 may tarixli P-013 nömrəli əmrlə edilmiş dəyişikliklərlə)

Azərbaycan Respublikası Əqli Mülkiyyət Agentliyinin tabeliyində olan Patent və Əmtəə Nişanlarının Ekspertizası Mərkəzinin ~~İxtira və faydalı modelin~~ İxtira, faydalı model və sənaye nümunəsinin ekspertizası şöbəsinin

ƏSASNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Əsasnamə Azərbaycan Respublikası Əqli Mülkiyyət Agentliyinin tabeliyində olan Patent və Əmtəə Nişanlarının Ekspertizası Mərkəzinin (bundan sonra - **Mərkəz**) ~~İxtira və faydalı modelin~~ *İxtira, faydalı model və sənaye nümunəsinin* ekspertizası şöbəsinin (bundan sonra - **Şöbə**) fəaliyyət istiqamətlərini, vəzifələrini, hüquqlarını və işinin təşkili qaydalarını müəyyən edir.

1.2. Şöbə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını və qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Əqli Mülkiyyət Agentliyinin (bundan sonra - **Agentlik**) İdarə Heyətinin qərarlarını, Agentliyin rəhbərliyinin əmr, sərəncam və göstərişlərini, Mərkəzin rəhbərliyinin əmrlərini (göstərişlərini) və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Şöbə Mərkəzin struktur bölməsidir və bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş səlahiyyətləri daxilində Agentliyin Aparatı və tabeliyində olan digər qurumları, Mərkəzin digər struktur bölmələri, patent müvəkkilləri, dövlət və bələdiyyə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslər, o cümlədən iddiaçılarla əlaqəli şəkildə fəaliyyət göstərir.

2. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri

2.1. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.1.1. iddia sənədlərində göstərilən ~~İxtira və faydalı modelin~~ *İxtira, faydalı model və sənaye nümunəsinin* (bundan sonra - **iddia olunan obyekt**) "Patent haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda (bundan sonra - **Qanun**) və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2019-cu il 4 noyabr tarixli 437 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Patentin alınması ilə bağlı iddia sənədinə aid Tələblər"də (bundan sonra - **Tələblər**) müəyyən edilmiş şərtlərə uyğunluğunun yoxlanılması;

2.1.2. iddia olunan obyektin patent qabiliyyəti şərtlərinə uyğunluğunun müəyyən edilməsi;

2.1.3. Qanunda müəyyən edilmiş qaydada və müddətdə iddia olunan obyektin ilkin ekspertizasının və mahiyyətce ekspertizasının aparılması və nəticələrə əsasən rəylərin (qərarların) hazırlanması;

2.1.4 Qanunda müəyyən edilmiş qaydada və müddətdə iddia olunan obyektin ilkinliyinin, o cümlədən Konvensiya ilkinliyinin və sərgi ilkinliyinin müəyyən edilməsi;

2.1.5. iddiaçının və ya digər maraqlı şəxsin vəsatəti əsasında iddia olunan obyektin patent

qabiliyyətini müəyyənləşdirmək üçün iddia sənədi üzrə məlumat axtarışının və mahiyyətə ekspertizanın aparılması;

2.1.6. iddia olunan obyektin xarici dövlətlərdə patentləşdirilməsi üçün Qanunda müəyyən edilmiş qaydada və müddətdə tədbirlərin görülməsi;

2.1.7. patent sənədlərinin öyrənilməsi, təhlil edilməsi, məlumat-patent analizlərinin aparılması və tədqiqi yolu ilə patent fəallığının müəyyən edilməsi və bu sahədə təkliflərin hazırlanması.

3. Şöbənin vəzifələri

3.1. Şöbə bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.1.1. iddia sənədlərinin ilkin ekspertizasını və mahiyyətə ekspertizasını, habelə iddiaçının vəsatəti əsasında iddia olunan obyektin patent qabiliyyətini müəyyənləşdirmək üçün məlumat axtarışını və mahiyyətə ekspertizasını aparmaq;

3.1.2. milli təhlükəsizliklə bağlı iddia olunan obyektin ilkin ekspertizasını və mahiyyətə ekspertizasını Qanunda müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirmək;

3.1.3. iddia olunan obyektin adının, təsvirinin, düsturunun, çertyojlarının və referatının Tələblərdə müəyyən edilmiş şərtlərə uyğunluğunu müəyyən etmək;

3.1.4. patent tədqiqatları və təhlili ilə bağlı işləri həyata keçirmək;

3.1.5. iddia sənədlərinə dair məlumatların Agentliyin rəsmi bülletenində dərc edilməsi ilə bağlı materialların, habelə iddia sənədləri üzrə müvafiq sorğu, bildiriş və ekspert rəylərinin hazırlanmasını təmin etmək;

3.1.6. iddia sənədinin ilkinliyinin, o cümlədən iddiaçının xahişi əsasında daha əvvəlki ilkinliyin müəyyən edilməsi ilə bağlı qanunvericiliyin tələblərinə uyğun prosedurları həyata keçirmək və müvafiq qərarlar qəbul etmək;

3.1.7. ekspertizanın sorğularına cavabların təqdim edilməsi müddəti iddiaçı tərəfindən üzrlü səbəblərdən ötürüldükdə kargüzarlığın müddətinin uzadılması, səbəblər üzrlü olmadıqda, habelə müddətin uzadılması üçün qanunvericiliklə müəyyən edilmiş xidmət haqqı ödənilmədikdə müddətin uzadılmasından imtina barədə müvafiq qərar qəbul etmək;

3.1.8. iddia olunan obyektin patent qabiliyyəti şərtlərinə uyğunluğunu yoxlamaq və zərurət yarandıqda iddiaçıdan əlavə sənədlər tələb etmək;

3.1.9. Qanunda və qüvvədə olan müvafiq normativ-hüquqi aktlarda müəyyən edilmiş qaydada iddiaçılar, onların patent müvəkkili olmayan nümayəndələri və patent müvəkilləri ilə yazışmalar aparmaq;

3.1.10. beynəlxalq sistem (PCT) vasitəsilə iddia olunan obyektə hüquqların qorunmasına təminat yaradılması və bu sahədə digər işlərin həyata keçirilməsi üçün Azərbaycan Respublikasının fiziki və hüquqi şəxslərindən daxil olan iddia sənədlərini ilkin ekspertizadan keçirdikdən sonra onların aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etmək;

3.1.11. iddia sənədləri üzrə məxfiliyi qorumaq;

3.1.12. ekspertiza prosedurunun təkmilləşdirilməsi barədə təkliflər vermək;

3.1.13. ekspertlərin və patent müvəkillərinin peşəkarlığının artırılması üçün təlimlərin təşkilində və keçirilməsində iştirak etmək;

3.1.14. iddia olunan obyektin qeydiyyatı ilə bağlı ekspertizanın qəbul etdiyi qərarlara dair etirazlarla əlaqədar Agentlikdə fəaliyyət göstərən Sənaye mülkiyyətinin mühafizəsi sahəsində

mübahisələrə baxan Apellyasiya Şurasının sorğularına cavabların layihələrini hazırlamaq, zərurət yarandıqda Mərkəzin direktorunun tapşırığı ilə Apellyasiya Şurasının iclaslarında ekspertlərin iştirakını təmin etmək;

3.1.15. vətəndaşlardan, dövlət və bələdiyyə orqanlarından, idarə, müəssisə və təşkilatlardan daxil olan müraciətlərin və sorğuların araşdırılmasını və cavablandırılmasını, habelə dərc olunmuş iddia sənədinin materialları ilə iddiaçıların və digər maraqlı şəxslərin tanış olmasını təmin etmək;

3.1.16. şöbənin iş planını və fəaliyyəti ilə bağlı dövrlər üzrə hesabatlar, arayışlar, icmallar və rəylər hazırlamaq, təhlillər aparmaq;

3.1.17. şöbənin fəaliyyət istiqamətlərini əhatə edən məsələlər üzrə hüquq sahiblərinin hüquqlarının qorunması və müdafiəsi sahəsində Agentlik tərəfindən həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

3.1.18. Agentlikdə və Mərkəzdə yaradılmış komissiyalarda və işçi qruplarında Mərkəzin fəaliyyətinə aid məsələlər üzrə keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə iştirak etmək;

3.1.19. iddia olunan obyektin qeydiyyatına dair iddia sənədlərinin qəbulu, ekspertizası, iddia sənədi üzrə məlumat axtarışının və mahiyyətə ekspertizanın aparılması, dərc olunmuş iddia sənədinin materialları ilə iddiaçıların və başqa maraqlı şəxslərin tanış olması üçün bu Əsasnamədə nəzərdə tutulmayan məsələlərin Qanunda, Tələblərdə və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2019-cu il 17 dekabr tarixli 478 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "İddia sənədi üzrə məlumat axtarışının və mahiyyətə ekspertizanın aparılması Qaydası"nda (*bundan sonra Qayda 1*) və "Dərc olunmuş iddia sənədinin materialları ilə tanışlıq Qaydası"nda (~~bundan sonra Qaydalar~~) (*bundan sonra Qayda 2*) və digər müvafiq normativ hüquqi aktlarda müəyyən edilmiş tələblərə və şərtlərə uyğun olaraq həyata keçirilməsini təmin etmək;

3.1.20. qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Şöbənin hüquqları

4.1. Şöbə öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.1.1. fəaliyyət istiqamətlərini əhatə edən məsələlərə dair Agentliyin və Mərkəzin aidiyyəti struktur bölmələrindən məlumatlar (sənədlər) almaq, normativ hüquqi aktların layihələrinə rəy və təkliflər hazırlamaq, yaxud hazırlanmasında iştirak etmək;

4.1.2. fəaliyyət istiqamətlərini əhatə edən məsələlər üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək, iddia olunan obyektin qeydiyyatını tənzimləyən normativ hüquqi aktların təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təklif vermək;

4.1.3. iddia olunan obyektin qeydiyyatı və ekspertizası, habelə hüquq sahiblərinin hüquqlarının qorunması və müdafiəsi sahəsində toplanmış təcrübəni, o cümlədən beynəlxalq təcrübəni öyrənmək, təhlil etmək, ümumiləşdirmək və bu təcrübənin tətbiqinə dair təklif vermək;

4.1.4. bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar dövlət və bələdiyyə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə sorğuların göndərilməsi və onlardan müvafiq məlumatların (sənədlərin) əldə edilməsi üçün Mərkəzin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.1.5. müstəqil mütəxəssisləri öz fəaliyyətinə cəlb etmək;

4.1.6. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulan digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Şöbənin fəaliyyətinin təşkili

5.1. Şöbənin strukturu və işçilərinin say həddi Agentliyin İdarə Heyətinin sədri tərəfindən müəyyən və təsdiq edilir. Şöbənin strukturuna ~~İlkin ekspertiza və axtarış sektoru~~, *İlkin ekspertiza, axtarış və sənaye nümunələri üzrə iş sektoru*, **Kimya sektoru** və **Fizika sektoru** daxildir.

5.2. Şöbəyə Agentliyin İdarə Heyətinin sədri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şöbə müdiri rəhbərlik edir. Şöbə müdiri şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsinə və hüquqların həyata keçirilməsinə görə şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.3. *Şöbə müdirinin Agentliyin İdarə heyətinin sədri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən bir müavini vardır. Şöbə müdirinin müavini eyni zamanda Fizika sektorunun müdiri hesab olunur. Şöbə müdiri olmadıqda, ezamiyyədə, məzuniyyətdə olduqda və ya xəstəliyi, yaxud yaxın qohumunun vəfatı ilə əlaqədar bir iş günündən artıq iş yerində olmadıqda onun səlahiyyətlərini müvəqqəti olaraq şöbə müdirinin müavini - Fizika sektorunun müdiri* həyata keçirir.*

5.4. Şöbənin digər əməkdaşları Agentliyin İdarə Heyətinin Sədri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

5.5. Şöbə müdiri:

5.5.1. şöbənin fəaliyyətini təşkil və ona rəhbərlik edir;

5.5.2. sektorlar arasında iş bölgüsünü müəyyənləşdirir, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, işçilərin əmək və icra intizamına riayət etmələrinə nəzarəti həyata keçirir;

5.5.3. şöbənin iş planını hazırlayır, iş planında nəzərdə tutulan tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətlə həyata keçirilməsini təmin edir;

5.5.4. şöbə üzrə Mərkəzin direktorunun yanında müzakirə edilməli məsələləri müəyyənləşdirir və bu barədə təkliflərini Mərkəzin rəhbərliyinə təqdim edir;

5.5.5. şöbənin əməkdaşları haqqında həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirlərinin görülməsi barədə Agentliyin İdarə Heyətinin sədrinə təqdimatların verilməsi üçün Mərkəzin direktoruna yazılı müraciət edir;

5.5.6. Mərkəzin digər struktur bölmələrindən və Mərkəzin direktoru ilə razılaşdırmaqla Agentliyin struktur bölmələrindən zəruri məlumatları və sənədləri alır;

5.5.7. şöbəyə daxil olan məktub, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada və müddətdə baxılmasını təşkil edir, Mərkəzin direktoru ilə razılaşdırmaqla səlahiyyətləri daxilində müraciətlərə cavab məktublarını imzalayır;

5.5.8. şöbədə kargüzarlıq işlərinin aparılmasını və iddia sənədlərinə dair məlumatların məxfiliyini təmin edir;

5.5.9. şöbənin əməkdaşlarının peşəkarlığının artırılması və əmək şəraitinin yaxşılaşdırılması barədə təkliflər verir;

5.5.10. şöbəni təmsil edir.

5.6. Şöbə müdiri və Şöbənin əməkdaşları bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

*Şöbə müdirinin müavini - Fizika sektorunun müdirinin səlahiyyətləri və əmək funksiyaları vəzifə təlimatı ilə müəyyən edilir.

6. Şöbənin strukturuna daxil olan sektorların vəzifələri

6.1. İlk ekspertiza və axtarış sektorunun *İlkin ekspertiza, axtarış və sənaye nümunələri üzrə iş sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:*

6.1.1. Agentliyə daxil olduğu tarixdən etibarən bir ay müddətində iddia sənədinin Qanuna uyğun olaraq ilkin ekspertizasını həyata keçirir;

6.1.2. ilkin ekspertiza zamanı iddia sənədinin tərkibində Tələblərdə müəyyən edilmiş materialların (iddia olunan obyektin mahiyyətini açıqlayan və həyata keçirilməsi üçün kifayət qədər aydınlıq yaradan təsvir, düstur, çertyoj, referat) olub-olmadığını yoxlayır;

6.1.3. iddia olunan obyekt barədə iddia sənədlərinin ilkin ekspertizasının nəticəsi üzrə kargüzarlığın aparılmasını təmin edir

6.1.4. iddia sənədində çatışmayan materialları, o cümlədən ekspertiza üçün əhəmiyyətli olan əlavə materialları iddiaçıdan (~~onun nümayəndəsindən~~ onun patent müvəkkili olmayan nümayəndəsindən və ya patent müvəkkilindən) tələb edir;

6.1.5. ilkin ekspertizanın sorğuları və bildirişləri iddiaçı tərəfindən vaxtında cavablandırılmadıqda iddia sənədi üzrə müvafiq qərar qəbul edir;

6.1.6. iddiaçı (~~onun nümayəndəsi~~ onun patent müvəkkili olmayan nümayəndəsi və patent müvəkkili) ilə iddia sənədi üzrə yazışmalar aparır;

6.1.7. iddia sənədinə dair məxfiliyi təmin edir;

6.1.8. iddiaçının vəsatəti əsasında iddia olunan obyekt barədə məlumat - axtarış bazalarında axtarış aparır, axtarış haqqında hesabat hazırlayır və bu sahədə işlər üzrə qanunvericilikdə müəyyən edilmiş tələblərə uyğun digər xidmətlər göstərir;

6.1.9. ilkin ekspertizanın təkmilləşdirilməsi və patent axtarış sisteminin qurulması, istifadəsi və bu sistemin gücləndirilməsi ilə bağlı təkliflər verir;

6.1.10. beynəlxalq təcrübə nəzərə alınmaqla ilkin ekspertiza sahəsində təhlillər və ümumiləşdirmələr aparır, sektorun fəaliyyətinə dair dövrlər üzrə hesabatlar, arayışlar və məlumatlar hazırlayır;

6.1.11. sənaye mülkiyyətinin mühafizəsi sahəsində məsləhətlər verir;

6.1.12. sənaye nümunəsinə dair iddia sənədlərinin ilkin ekspertizasını və ekspertizasını keçirir, o cümlədən sənaye nümunəsinin qeydiyyatı ilə bağlı Agentliyə daxil olan iddia sənədinin müvafiq normativ hüquqi aktlarda müəyyən edilmiş tələblərə uyğunluğunu, habelə iddia olunan obyektin yeniliyini və orijinallığını yoxlayır;

6.1.13. iddia sənədinin ekspertizasının aparılması üçün vacib olan əlavə materialları iddiaçılardan tələb edir; qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada iddia sənədinin ilkinliyinin müəyyən edilməsi barədə səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görür;

6.1.14. iddiaçının təşəbbüsü və ya ekspertizanın sorğusu ilə ekspertizaya təqdim edilən əlavə materialların iddia sənədinin mahiyyətini dəyişdirib-dəyişdirmədiyini araşdırır və nəticəyə uyğun əsaslandırılmış qərar qəbul edir;

6.1.15. iddia sənədlərinə dair sorğu, bildiriş və arayışlar verir;

6.1.16. ekspertizanın sorğusuna (bildirişinə) qanunvericilikdə müəyyən edilmiş müddətdə üzrsüz səbəblərdən cavab verilmədikdə iddia sənədi üzrə səlahiyyətləri daxilində əsaslandırılmış qərar qəbul edir;

6.1.17. iddia sənədləri üzrə iddiaçı və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsi yazışmalar aparır;

6.1.18. sənaye nümunəsinin qeydiyyatı üçün Agentliyə daxil olan iddia sənədinin

ekspertizası və iddia olunan obyektin qeydiyyatı üzrə milli və beynəlxalq qanunvericilikdən irəli gələn prosedurların icrasını təmin edir;

6.1.19. *iddiaçının vəsatəti əsasında sənaye nümunəsinə dair Qayda 1-ə uyğun olaraq məlumat bazalarında müvafiq axtarış aparır və axtarışın nəticəsi barədə hesabat (arayış) hazırlayır;*

6.1.20. *sənaye nümunəsinin qeydiyyatı sahəsində iddiaçılara (onların patent müvəkkili olmayan nümayəndələrinə və patent müvəkillərinə) məsləhətlər verir;*

6.1.21. *iddia sənədinin ekspertizasının təkmilləşdirilməsinə dair təkliflərin hazırlanmasında iştirak edir;*

6.1.22. *iddia sənədlərinin ekspertizası zamanı məxfiliyi təmin edir.*

6.1.23. Qanunda, Tələblərdə, Qaydada Qayda 1-də və digər müvafiq normativ hüquqi aktlarda iddia sənədləri üzrə ilkin ekspertizanın və axtarışın aparılması ilə bağlı müəyyən edilmiş və bu Əsasnamədə nəzərdə tutulmayan digər hüquqi əhəmiyyətli hərəkətləri, habelə Agentliyin və Mərkəzin rəhbərliyinin xidməti tapşırıqlarını yerinə yetirir.

6.2. Kimya sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.2.1. kimya və tibb sahələrinə, biotexnologiyaya aid ixtiralar barədə iddia sənədlərində göstərilən obyektlərin patent qabiliyyəti şərtlərinə uyğunluğunun müəyyən edilməsi üçün onların ekspertizasını keçirir;

6.2.2. patent tədqiqatları və təhlili ilə bağlı işləri yerinə yetirir;

6.2.3. iddia sənədinin ilkinliyini müəyyən edir;

6.2.4. ekspertizanın təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflərin hazırlanmasında iştirak edir;

6.2.5. Qanunda müəyyən edilmiş qaydada milli təhlükəsizliklə bağlı iddia sənədində göstərilən obyektin ekspertizasını keçirir;

6.2.6. iddiaçının vəsatəti əsasında iddia sənədinin mahiyyətə ekspertizasını aparır, zərurət yarandıqda iddiaçıdan ekspertiza üçün əhəmiyyətli olan əlavə materiallar tələb edir;

6.2.7. iddiaçılar, onların nümayəndələri və patent müvəkkilləri ilə iddia sənədi üzrə yazışmalar aparır;

6.2.8. iddia sənədlərinə dair məxfiliyi təmin edir;

6.2.9. iddia sənədi barədə məlumatların Agentliyin rəsmi bülletenində dərcinə dair rəy (qərar) qəbul olunanadək iddiaçının vəsatəti ilə materiallarda düzəlişlər və əlavələr edildikdə onların iddia sənədinin mahiyyətini dəyişib-dəyişmədiyini araşdırır, nəticəyə uyğun müvafiq qərar qəbul edir və bu barədə iddiaçıya bildiriş göndərir.

6.2.10. ekspertiza tərəfindən iddia sənədinin Qanunda və Tələblərdə müəyyən edilmiş şərtlərə uyğun olmadığı aşkar edildikdə bu barədə iddiaçıya sorğu göndərir.

6.2.11 İddiaçı ekspertizanın sorğusu əsasında tələb olunan materialları və ya müddətin uzadılması ilə bağlı vəsatəti vaxtında təqdim etmədikdə iddia sənədinin verilməmiş sayılması barədə qanunvericilikdə müəyyən edilmiş qaydada və müddətdə iddiaçını məlumatlandırır;

6.2.12. sektor tərəfindən ekspertizası aparılmış iddia sənədləri barədə məlumatların dərci üçün zəruri materialların hazırlanmasını təmin edir;

6.2.13. ixtiranın qeydiyyatı ilə bağlı iddia sənədinə dair məlumat dərc edildikdən sonra iddiaçının və digər maraqlı şəxslərin müraciətləri əsasında onların iddia sənədinin materialları ilə tanış olmalarını Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2019-cu il 17 dekabr tarixli 478

nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Dərc olunmuş iddia sənədinin materialları ilə tanışlıq Qaydası"na Qayda 2-ə uyğun olaraq təmin edir;

6.2.14. sənaye mülkiyyətinin mühafizəsi sahəsində məsləhətlər verir;

6.2.15. Mərkəzin fəaliyyətini tənzimləyən normativ hüquqi aktların, daxili qaydaların, təlimatların və digər normativ sənədlərin beynəlxalq təcrübə nəzərə alınmaqla təkmilləşdirilməsinə dair təkliflərin hazırlanmasında iştirak edir;

6.2.16. Agentlik tərəfindən Mərkəzə daxil olmuş normativ hüquqi aktların, layihələrinə dair rəylərin (təkliflərin) hazırlanmasında iştirak edir;

6.2.17. sektorun fəaliyyətinə dair dövrlər üzrə hesabatlar, arayışlar, rəylər hazırlayır, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparır;

6.2.18. Qanunda, Tələblərdə, Qaydada Qayda 1-də və digər müvafiq normativ hüquqi aktlarda iddia sənədləri üzrə ekspertizanın aparılması ilə bağlı müəyyən edilmiş və bu Əsasnamədə nəzərdə tutulmayan hüquqi əhəmiyyətli hərəkətləri, habelə Agentliyin və Mərkəzin rəhbərliyinin xidməti tapşırıqlarını yerinə yetirir.

6.3. Fizika sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.3.1. Fizika və mexanikaya aid ixtiralar və faydalı modellər barədə iddia sənədlərində göstərilən obyektlərin patent qabiliyyəti şərtlərinə uyğun olub-olmadığının müəyyən edilməsi üçün onların ekspertizasını keçirir;

6.3.2. patent tədqiqatları və təhlili ilə bağlı işləri yerinə yetirir;

6.3.3. iddia sənədinin ilkinliyini müəyyən edir;

6.3.4. ekspertizanın təkmilləşdirilməsi barədə təkliflərin hazırlanmasında iştirak edir;

6.3.5. Qanunda müəyyən edilmiş qaydada milli təhlükəsizliklə bağlı ixtira və faydalı model barədə iddia sənədinin ekspertizasını keçirir;

6.3.6. iddiaçının vəsatəti əsasında iddia sənədinin mahiyyətçə ekspertizasını aparır, zərurət yarandıqda iddiaçıdan ekspertiza üçün əhəmiyyətli olan əlavə materiallar tələb edir;

6.3.7. iddiaçılar, onların nümayəndələri və patent müvəkilləri ilə iddia sənədi üzrə yazışmalar aparır;

6.3.8. iddia sənədlərinə dair məxfiliyi təmin edir;

6.3.9. iddia sənədi barədə məlumatların Agentliyin rəsmi bülletenində dərci barədə rəy (qərar) qəbul olunanadək iddiaçının vəsatəti ilə materiallarda düzəlişlər və əlavələr edildikdə onların iddia sənədinin mahiyyətini dəyişib-dəyişmədiyini yoxlayır, nəticəyə uyğun müvafiq qərar qəbul edir və bu barədə iddiaçıya bildiriş göndərir.

6.3.10. iddia sənədinin Qanunda və Tələblərdə müəyyən edilmiş şərtlərə uyğun olmadığı ekspertiza tərəfindən aşkar edildikdə bu barədə iddiaçıya müvafiq sorğu göndərir.

6.3.11. ekspertiza sorğusu əsasında tələb olunan materiallar və ya müddətin uzadılması ilə bağlı vəsatət iddiaçı tərəfindən vaxtında təqdim edilmədikdə iddia sənədinin verilməmiş sayılması barədə qanunvericilikdə müəyyən edilmiş qaydada və müddətdə onu məlumatlandırır;

6.3.12 ekspertiza nəticəsində iddia sənədində göstərilən obyektin Qanunun tələblərinə uyğunluğu müəyyən edildikdə iddia sənədinə dair məlumatların Agentliyin rəsmi bülletenində dərci barədə rəy (qərar) hazırlayır və bununla əlaqədar sektorun vəzifələrinə uyğun müvafiq işlərin görülməsini təmin edir;

6.3.13. sektor tərəfindən ekspertizası aparılmış iddia sənədləri barədə məlumatların dərci

üçün zəruri materialların hazırlanmasını təmin edir;

6.3.14. iddia olunan obyektin qeydiyyatı ilə bağlı iddia sənədinə dair məlumat dərc edildikdən sonra iddiaçının və digər maraqlı şəxslərin müraciətləri əsasında onların iddia sənədinin materialları ilə tanış olmalarını Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2019-cu il 17 dekabr tarixli 478 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Dərc olunmuş iddia sənədinin materialları ilə tanışlıq Qaydası"na Qayda 2-ə uyğun olaraq təmin edir;

6.3.15. sənaye mülkiyyətinin mühafizəsi sahəsində məsləhətlər verir;

6.3.16. Mərkəzin fəaliyyətini tənzimləyən normativ hüquqi aktların və daxili qaydaların, təlimatların (tövsiyələrin) beynəlxalq təcrübəyə uyğun olaraq təkmilləşdirilməsinə dair təkliflərin hazırlanmasında iştirak edir;

6.3.17. Agentlik tərəfindən Mərkəzə daxil olmuş normativ hüquqi aktların layihələrinə dair rəylərin (təkliflərin) hazırlanmasında iştirak edir;

6.3.18. sektorun fəaliyyətinə dair dövrlər üzrə hesabatlar, arayışlar, rəylər hazırlayır, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparır;

6.3.19. Qanunda, Tələblərdə, Qaydada Qayda 1-də və digər müvafiq normativ hüquqi aktlarda iddia sənədləri üzrə ekspertizanın aparılması ilə bağlı müəyyən edilmiş və bu Əsasnamədə nəzərdə tutulmayan hüquqi əhəmiyyətli hərəkətləri, habelə Agentliyin və Mərkəzin rəhbərliyinin xidməti tapşırıqlarını yerinə yetirir.

ƏSASNAMƏYƏ EDİLMİŞ DƏYİŞİKLİKLƏRİN SİYAHISI

Əqli Mülkiyyət Agentliyinin tabeliyində olan Patent və Əmtəə Nişanlarının Ekspertizası Mərkəzinin direktorunun 2021-ci il 18 may tarixli P-013 nömrəli əmri ilə aşağıdakı dəyişikliklər edilmişdir:

1. adında və 1.1-ci bəndində "İxtira və faydalı modelin" sözləri müvafiq olaraq "İxtira, faydalı model və sənaye nümunəsinin" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

2. 2.1.1-ci yarımbəndində "ixtira və faydalı modelin" sözləri "ixtira, faydalı model və sənaye nümunəsinin" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

3. 3.1.19-cu yarımbəndində "İddia sənədi üzrə məlumat axtarışının və mahiyyətə ekspertizanın aparılması Qaydası"nda" sözlərindən sonra (bundan sonra-Qayda 1)" sözləri əlavə edilmiş və " (bundan sonra-Qaydalar)" sözləri "(bundan sonra-Qayda 2)" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

4. 5.1-ci və 6.1-ci bəndlərində ismin müvafiq hallarında "İlkin ekspertiza və axtarış sektoru," sözləri ismin müvafiq hallarında "İlkin ekspertiza, axtarış və sənaye nümunələri üzrə iş sektoru," sözləri ilə əvəz edilmişdir.

5. 6.1.4-cü və 6.1.6-cı yarımbəndlərində ismin müvafiq hallarında "onun nümayəndəsi" sözləri ismin müvafiq hallarında "onun patent müvəkkili olmayan nümayəndəsi" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

6. 6.1.8-ci yarımbəndində "işlər üzrə" sözləri çıxarılmışdır.

7. 6.1.12-ci yarımbənd 6.1.23-cü yarımbənd hesab edilmiş və həmin yarımbənddə "Qaydada" sözü "Qayda 1-də" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

8. 6.1.12-ci – 6.1.22-cü yarımbəndlər əlavə edilmişdir.

9. 6.2.13-cü və 6.3.14-cü yarımbəndlərində "Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2019-cu il 17 dekabr tarixli 478 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Dərc olunmuş iddia sənədinin materialları ilə tanışlıq Qaydası"na" sözləri müvafiq olaraq "Qayda 2-ə" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

10. 6.2.18-ci və 6.3.19-cu yarımbəndlərində müvafiq olaraq "Qaydada" sözü müvafiq olaraq "Qayda 1-də" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

11. Əqli Mülkiyyət Agentliyinin tabeliyində olan Patent və Əmtəə Nişanlarının Ekspertizası Mərkəzinin direktorunun 2022-ci il 5 may tarixli P-011 nömrəli əmri ilə 5.3-cü bənd aşağıdakı redaksiyada verilmişdir:

“5.3. Şöbə müdirinin Agentliyin İdarə heyətinin sədri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən bir müavini vardır. Şöbə müdirinin müavini eyni zamanda Fizika sektorunun müdiri hesab olunur. Şöbə müdiri olmadıqda, ezamiyyədə, məzuniyyətdə olduqda və ya xəstəliyi, yaxud yaxın qohumunun vəfatı ilə əlaqədar bir iş günündən artıq iş yerində olmadıqda onun səlahiyyətlərini müvəqqəti olaraq şöbə müdirinin müavini - Fizika sektorunun müdiri həyata keçirir”.*

Əvvəlki redaksiya: 5.3. Şöbə müdiri olmadıqda, ezamiyyədə, məzuniyyətdə olduqda və ya xəstəliyi, yaxud yaxın qohumunun vəfatı ilə əlaqədar bir iş günündən artıq iş yerində olmadıqda onun səlahiyyətlərini Mərkəzin direktorunun təqdimatı əsasında Agentliyin İdarə Heyətinin sədri tərəfindən müəyyən edilən sektor müdiri həyata keçirir.